

План-график по внедрению в работу детского сада № 376 ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Август – декабрь, 2023г.	Шатская Е.В., старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март, 2023г.	Золотарева Е.С., заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	Март – август, 2023г.	Шатская Е.В., старший воспитатель	Протоколы
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения по реализации ФОП ДО	Апрель – июль, 2023г.	Рабочая группа	Отчет
Составить образовательную программу детского сада с учетом ФОП ДО	До 01.09.23г.	Рабочая группа, старший воспитатель	Образовательная программа детского сада № 376
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	До 01.08.23г.	Шатская Е.В., старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	До 01.08.23г.	Рабочая группа, педагоги детского сада № 376	Протоколы педагогических советов
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на	До 01.09.23г.	Шатская Е.В., старший воспитатель,	Обновленные локальные акты

соответствие требованиям ФОП ДО		рабочая группа	
Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 01.09.23г.	Золотарева Е.С., заведующий, Шатская Е.В., старший воспитатель	Изменения и дополнения в программу развития детского сада № 376, связанные с реализацией ФОП ДО.
Издать приказ об утверждении новой образовательной программы детского сада № 376 в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	До 01.09.23г.	Золотарева Е.С., заведующий	Приказ

### 3. Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	До 01.08.23г.	Шатская Е.В., старший воспитатель	График повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	По плану работы МОУ «ЦРО», ВГАПО	Шатская Е.В., старший воспитатель	Документы о повышении квалификации, приказ

### 4. Методическое обеспечение

Разработать акт, устанавливающий требования к РППС, направленной на сопровождение реализации ФОП ДО	Март, 23г.	Рабочая группа, старший воспитатель	Акт
Разработать акт, устанавливающий требования к деятельности детского сада № 376 в условиях реализации ФОП ДО.	Март, 23г.	Рабочая группа, старший воспитатель	Акт
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Март, 23г.	Рабочая группа, старший воспитатель	Оформление стенда по вопросам введения и реализации ФОП ДО

## 5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	До 29.12.23г.	Педагоги детского сада № 376	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО (локальную базу, программу) на сайте детского сада	До 29.12.23г.	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Шатская Е.В., старший воспитатель	Информационный стенд